

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Guillermo Barrera Salazar</u>	CUI:	<u>2145 82000 0413</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2501-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>83744444</u>
Número de Factura:	<u>2358397091</u>	Serie:	<u>D3540809</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>03/10/22 al 31/10/22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

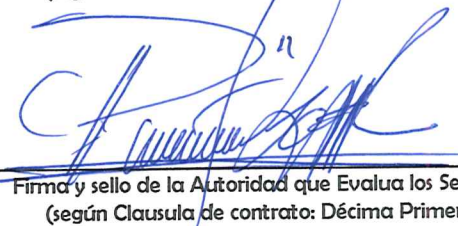
- Asesore en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales, designado por la Jefatura y/o subjeftatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- Asesore en las inspecciones técnicas para la elaboración de diagnósticos por medio de informes y opiniones técnicas de los diferentes proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o subjeftatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- Asesore en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o Subjeftatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
- Asesore en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura y/o Subjeftatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Asesore en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura y/o Subjeftatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesore en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o subjeftatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARO. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C